

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МЕЛЛЯТАМАКСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" МУСЛИМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета
Протокол № 2 от 31.10.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы _____
Г.Г. Хусаенова
Приказ № 2 от 01.11.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая программа разрабатывается на основании 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ст.28 п.3 ч.6.
- 1.2. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, рассчитан на определенное количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Учебного плана общеобразовательной организации с учетом целей и задач Основной образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.
- 1.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного школьного объединения, если преподавание ведется по одному и тому же УМК. Данное решение должно быть принято коллективно и утверждено приказом директора Школы. На титульном листке в качестве составителей перечисляются все фамилии педагогов.
- 1.4. Рабочая программа разрабатывается на нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования-4 года (п.4 ФГОС НОО);
- 1.5. К рабочей программе, составленной на весь курс, каждый год утверждается календарно-тематическое планирование. Календарно-тематическое планирование (далее КТП), составленное на основе Рабочей программы, разрабатывается ежегодно и является частью рабочей программы.
- 1.6. Рабочие программы рассматриваются на Школьных методических объединениях (структура и содержание программы, соответствие стандартам). Методическое объединение принимает решение «рекомендовать Рабочую программу к утверждению в составе основной образовательной программы начального общего образования», что фиксируется в протоколе заседания методического объединения.
- 1.7. Рабочие программы принимаются педагогическим советом Школы в составе основной образовательной программы начального общего образования. Рабочие программы утверждаются распорядительным актом (приказом) Школы об утверждении основной образовательной программы.
- 1.8. Учителя разрабатывают рабочие программы в двух экземплярах. Один экземпляр предоставляется администрации Школы, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.
- 1.9. Рабочая программа учителя хранится в течение срока реализации основной образовательной программы начального общего образования.

2. Цель

- 2.1. Цель рабочей программы – обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

3. Задачи программы

- 3.1. Создать условия для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.
- 3.2. Дать представление о практической реализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования при изучении конкретного учебного предмета, курса.

1

- 3.3. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, планируемые результаты с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы Школы и контингента обучающихся.

4. Структура рабочей программы

4.1. по учебным предметам

1. Титульный лист
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. Содержание учебного предмета, курса;
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

4.2. по курсам внеурочной деятельности

1. Титульный лист
2. Планируемые результаты внеурочной деятельности;
3. Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
4. Тематическое планирование

5. Содержание и оформление рабочей программы

5.1.Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения
- Название курса для изучения, которого написана программа
- Ф.И.О. учителя (учителей)
- Гриф рассмотрения программы на школьном методическом объединении (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения.)
- нормативный срок освоения курса, предмета.

5.2.Планируемые предметные результаты (из ООП школы)

Раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

5.3.Содержание курса

Содержание учебного предмета, курса представляет перечень изучаемого материала; краткое содержание учебной темы.

5.4. Календарно-тематическое планирование (далее КТП).

- КТП представляется в виде таблицы:
 - тема урока;
 - количество часов;
 - учебная деятельность учащихся;
 - дата проведения урока (плановая/фактическая).
- Разделы КТП, являются обязательными для КТП по всем учебным предметам.
- В КТП могут быть включены дополнительные разделы, в зависимости от специфики преподаваемого предмета, а также иных факторов. Решение о включении в КТП дополнительных разделов принимает методическое объединение учителей по конкретному предмету (предметной области).

№п/п	Тема урока	Кол-во часов	Учебная деятельность учащихся	Дата проведения	
				план	факт

